

L'Institut Suisse de Police (ISP) est le centre de compétences pour la formation et le perfectionnement des polices suisses et garantit la mise en œuvre d'une doctrine de formation sur le plan national. Il agit comme plateforme et laboratoire d'idées rassemblant les acteurs politiques, policiers et académiques afin d'assurer une formation policière de haut niveau. L'ISP est une fondation de droit privé soutenue par la Confédération, les cantons et les communes.

L'Institut Suisse de Police recherche un ou une

Assistant·e de direction bilingue (D/F) à 100 %

Vos missions principales

Soutien au Bureau et au Conseil de fondation :

- Planification et organisation des séances
- Rédaction des procès-verbaux
- Gestion et suivi des dossiers

Appui à la direction de l'Institut :

- Planification annuelle des séances de direction et tenue de l'agenda de l'ISP (événements)
- Préparation des séances, coordination et suivi des échéances ainsi que des décisions
- Rédaction de procès-verbaux, courriers, élaboration de documents et de présentations
- Gestion de dossiers délégués par la direction

Soutien à l'administration générale :

- Accueil, centrale téléphonique, information au public
- Organisation logistique lors de séances ou événements
- Contribution à l'amélioration continue des processus administratifs et à leur numérisation
- Tenue à jour de la base de données interne

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé·e de commerce et/ou d'une formation reconnue en assistance de direction.
- Parfaitement bilingue en allemand et français, votre langue maternelle est l'allemand et vous maîtrisez le français à l'oral comme à l'écrit (niveau C1). La connaissance de l'italien est un atout.
- À l'aise avec les outils informatiques, vous possédez d'excellentes compétences rédactionnelles.
- Vous faites preuve de rigueur, de sens de l'organisation et des priorités, de proactivité et de prise d'initiatives, tout en vous démarquant par votre sens de l'accueil et du service, votre autonomie et votre travail en équipe.

Nous vous offrons

- Une activité variée, au sein d'un institut national reconnu
- Un environnement stimulant et collaboratif
- Une culture du travail moderne : flexibilité horaire, télétravail, autonomie
- Des prestations sociales attrayantes

Nous avons suscité votre intérêt ?

Candidature : via [JobUp](#) avec CV, lettre de motivation, copies de diplômes et certificats

Contact RH : Kim Ingold, Cheffe du domaine RH (a.i), 032 723 81 70

Plus d'infos : www.institut-police.ch/fr

Une mission qui a du sens vous attend ; rejoignez notre équipe.